



TERMO DE REFERÊNCIA – OFICINAS CULTURAIS NOS TERREIROS
Termo de Fomento 993851/2025

PROCESSO DE COMPRA Nº: 001/2026

OBJETO: Aquisição de serviços para o projeto OFICINAS CULTURAIS NOS TERREIROS

1. DO OBJETO

1.1. Locação dos seguintes equipamentos e contratação de profissionais para o projeto, com as especificações técnicas detalhadas no item 3 deste termo:

- 1 Coordenador geral
- 2 Coordenador técnico
- 3 Coordenador de projeto
- 4 Assistente administrativo
- 5 Designer
- 6 Banner
- 7 Backdrop
- 8 Mídia internet
- 9 Assistente de produção
- 10 Registro fotográfico
- 11 Palestrantes
- 12 Oficineiros
- 13 Produtor
- 14 Coordenação pedagógica
- 15 Apresentação cultural
- 16 Alimentação
- 17 Locação de equipamento de som
- 18 Locação de banheiro químico
- 19 Locação de equipamento de iluminação
- 20 Locação de palco
- 21 Técnico de som
- 22 Técnico de luz
- 23 Técnico de palco
- 24 Tradução simultânea
- 25 Serviço de limpeza
- 26 Serviço de segurança
- 27 Montagem de stand (Locação)

1.2 A aquisição inclui frete e entrega, conforme exigências deste instrumento.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação se faz necessária para: ***Realizar oficinas e apresentações culturais em diferentes terreiros e espaços de cultura negra no estado do Rio de Janeiro.***

2.2. A quantidade solicitada justifica-se de acordo com a Meta 2, Etapas 05 a 25, do Plano de Trabalho.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Meta Etapa	Serviço	Especificações	Quantidade
	1.1	Coordenador Geral	Responsável por supervisionar e garantir o bom funcionamento das atividades administrativas. Gerenciar as equipes, processos e recursos, visando otimizar a eficiência e a produtividade do projeto. Profissional responsável contratações de profissionais, pagamentos, controle de presença, contato com outras empresas, cuidar da documentação do projeto.	06 meses
	1.2	Coordenador Técnico	Responsável por traduzir a concepção artística e os objetivos do projeto em ações práticas, operacionais e viáveis. Vai atuar como uma ponte entre a direção/produção executiva e a equipe operacional (técnicos de som, luz, montadores, artistas), garantindo que tudo aconteça conforme planejado, no prazo e dentro do orçamento.	07 meses
	1.3	Coordenador de projeto	Responsável pela parte operacional das oficinas, onde cuidará das demandas dos professores na parte de logística, controle de horário e frequência tanto dos alunos e professores, locação dos materiais e equipamentos demandados por cada oficina, atividades extra classe, documentação dos alunos e professores, responsável por garantir o fluxo das aulas resolvendo todo e qualquer problema em relação a operacionalização das atividades das oficinas.	10 meses
	1.4	Assistente administrativo	Profissional responsável pelo suporte operacional das atividades administrativas, incluindo: organização e arquivamento de documentos, apoio ao	05 meses

			controle financeiro e pagamentos, alimentação de planilhas e sistemas internos, suporte às rotinas administrativas do projeto.	
	2.1	Designer	Profissional responsável pela confecção e preparação do material de divulgação, comunicação visual, acabamento das apostilas e todo o material gráfico do projeto como banner, folhetos eletrônicos e demais materiais necessários.	01 mês
	2.2	Banner	Divulgação da programação e dos patrocinadores e apoiadores do festival de cultura e oficinas. Banner em lona, 4,0 cores, tamanho 1,50 x 0,90, incluindo pedestal e suporte.	1 unidade
	2.3	Backdrop	O backdrop (ou painel de fundo) servirá principalmente para criar um cenário profissional, servir de fundo para fotografias e divulgar as marcas do evento. Ele valoriza a cenografia, oculta elementos indesejados no local e fortalece o branding ao destacar logotipos de patrocinadores.	1 unidade
	2.4	Mídia internet	Mídias sociais para as oficinas e atividades culturais. Responsável pela divulgação do projeto nas redes sociais, gerando engajamento dos alunos nas atividades e o interesse do público local.	03 meses
	3.1	Assistente de produção	Suporte as atividades do projeto, na arrumação de materiais e equipamentos nos locais, controle de presença, contato com os alunos, convidados, participantes e público, preparação do material das atividades, entre outras funções, e das atividades culturais, também especialista em linguagem Libras, acessibilidade atitudinal e com experiência para acompanhar portadores de necessidades especiais.	09 meses
	3.2	Registro fotográfico	Registro fotográfico que será feito durante todo o projeto, na composição das oficinas, na organização do festival, nas apresentações musicais e nos debates. Registrará também o público e os profissionais da equipe, produzindo material que será usado como divulgação e para prestação de contas.	10 dias

	3.3	Palestrantes	Para as atividades de oficina do projeto, profissional referência em sua área de atuação. Suporte às oficinas com artistas de referência nas suas áreas de ensino do projeto.	15 dias
	3.4	Oficineiros	Profissional necessário para capacitação do público beneficiário.	1000.0 H-AULA
	3.5	Produtor	Dar suporte à execução das ações do projeto; Atuar na organização das atividades nos territórios e no ambiente digital, coordenar o trabalho dos assistentes de produção, organizar demandas, propor soluções e fluxos de trabalho, sistematizar informações e apresentar resultados periódicos à coordenação.	04 meses
	3.6	Coordenação pedagógica	Responsável pelas oficinas confecção do material didático, treinamento do oficineiro, acompanhamento da didática aplicada e garantia da qualidade do ensino praticado através do acompanhamento do controle do conteúdo aplicado nas oficinas.	09 unidades
	4.1	Apresentação Cultural	Banda/Grupo nacional para apresentação no evento.	09 unidades
	4.2	Alimentação	Alimentação para equipe técnica do projeto, entre artistas, equipes técnicas, oficineiros, palestrantes, equipe administrativa, segurança e fotógrafo, que trabalharão o dia inteiro no evento.	1200 unidades
	4.3	Locação de equipamento de som	Sonorização – Categoria “A” Sistema FLY P.A.-24 caixas de grave com dois alto falantes de 18” (1.200 watts RMS cada); 24 caixas de médio grave, agudo e médio com dois alto falantes de 12” (1.200watts); RMS cada); 02 processadores tree-way; amplificação compatível como sistema; 01 mesa de 56 canais para microfones, 16 canais Para linha 10 VCA’S, 10 sub grupos e 10 auxiliares; Compressores e Gates em todos os canais; 02 Equalizadores estéreo de 31 bandas 1/3 de oitava; 05 processadores de efeitos; 01 analisador de espectro de 1/3 de oitavas; 01 comunicação entre P.A. e Monitor; 01 computador PC com programas de ajustes e alinhamento para o sistema; 40 microfones; 20 Direct Box	03 dias

	4.4	Locação de banheiro químico	Cabines sanitários individuais em polietileno de alta densidade, contendo mictório, vaso sanitário, porta papel higiênico, reservatório de 200l para dejetos, indicador de ocupado/ livre. As unidades não podem ter nenhuma ligação com esgoto e deverão ter esgotamento diário através de caminhão sugador.	10 unidades, por 03 dias
	4.5	Locação de equipamento de iluminação	Iluminação – Categoria “A”1) 60 refletores com lâmpada par 64, 2)20 movielights ,3) 04 lasers de 50 watts, 4)12 Elipsoisal, 5) 02 Máquinas de fumaça, 6) 06 mini brut, 7) 01 mesa digital de 60 canais, 8) fiação, 9) racks, 10) sistema de estrutura tubular metálica (tipo box) para montagem dos equipamentos.	03 dias
	4.6	Locação de palco	Palco (10 x 07) metros – Palco em estrutura de alumínio treliçada(p30) formato retangular com medida de 10 metros de frente e 07 de profundidade (lateral) mantendo-se a metragem mínima de 70 metros quadrados, piso em praticáveis de perfil de alumínio com madeira de compensado naval de 30mm com altura variável de 0,60 a 2,00 metros em relação ao solo, com forração na cor grafite, pé direito (do solo ao teto) de 7 metros e do piso ao teto de 5 metros, coberto, com fechamento nas laterais e fundo com material ortofônico e proteção total contra chuva, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com corrimão em ambos os lados e aterramento conforme normas da ABNT. Dois praticáveis (asas de p,a) em módulos metálicos contíguos ao palco medindo, aproximadamente, 3m x 2m.	03 dias
	4.7	Técnico de som	O operador de som é responsável por toda a parte técnica relacionada ao áudio durante as apresentações, garantindo a qualidade do som e a operação dos equipamentos de áudio. Ele cuidará da montagem, equalização e manutenção do sistema de som durante os eventos.	03 dias
	4.8	Técnico de luz	Profissional responsável pela operação na mesa dos equipamentos de luz. Montagem, afinação e	03 dias

			desmontagem desses equipamentos de luz no palco.	
	4.9	Técnico de palco	Profissional responsável pela operação no palco no auxílio a montagem e desmontagem de estruturas de cenografia, equipamentos, som, luz, cabeamentos, posicionamento de artistas no palco.	03 dias
	4.10	Tradução simultânea	Profissional essencial que faz a ponte de comunicação entre pessoas surdas e ouvintes, traduzindo a Língua Brasileira de Sinais para o português e vice-versa, em tempo real, garantindo acessibilidade e inclusão cultural.	04 dias
	4.11	Serviço de limpeza	Equipe de limpeza que cuidarão da limpeza de todas as salas e instalações, entre outras demandas necessárias à execução do projeto. Atuará nas instalações da administração do projeto e nas atividades culturais.	13 dias
	4.12	Serviço de segurança	Contratação de equipe para garantir a segurança, para o público e profissionais do projeto. Equipe composta de 4 profissionais por 3 dias de trabalho.	03 dias
	4.13	Montagem de stand (Locação)	Estrutura modular ou customizada, para ser usada com itens de exposição durante o festival. Barraca (tipo feira livre) dimensões: 2,00 x 0,80 x 2,00 metros (comprimento x largura x altura); altura do piso à bancada: 0,90 m; cobertura em duas águas; cobertura em lona. Montagem e desmontagem	40m2

Obrigatório exibir amostras ou catálogos para análise de qualidade antes da locação final. Pode ser através de fotos (imagens) ou vídeo.

4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. Os bens deverão ser entregues no endereço: Rua Maria Lopes 151 Madureira / CEP: 21310-050 / Município - UF: RJ

4.2. O prazo de entrega é de 15 (quinze) dias, contados da assinatura do contrato, no dia previsto e comunicado do evento.



4.3. O horário de recebimento será em horário comercial, das 09:00h às 17:00h, exceção quando for no dia do evento.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E ACEITABILIDADE (Critérios de contratação)

5.1. O critério de seleção da proposta será o de menor preço total.

5.2. As propostas deverão conter: preço unitário e total, descrição clara, prazo de validade da proposta, CNPJ, dados bancários e frete.

6. PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a entrega e emissão da Nota Fiscal, mediante conferência dos produtos/serviços.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (FORNECEDOR)

7.1. Entregar os produtos dentro das especificações técnicas exigidas.

7.2. Substituir, às suas expensas, os produtos que apresentarem defeitos, vícios ou qualidade inferior à amostra.

7.3. Garantia mínima: 12 meses.

8. FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

8.1. A fiscalização será realizada por: Rodrigo Silva Nunes.

8.2. O recebimento definitivo será realizado após o aceite técnico dos itens.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Fonte do Recurso)

9.1. As despesas correrão por conta do projeto: **OFICINAS CULTURAIS NOS TERREIROS – Termo de Fomento 993851/2026.**

Rio de Janeiro, 18 de junho de 2026.

Rodrigo Silva Nunes
Diretor Administrativo

Associação Cultural Companhia de Aruanda
CNPJ: 10512578/0001-80 Insc. Municipal: 0444866-9
Email: ciadearuanda@gmail.com