



**TERMO DE REFERÊNCIA – ABRIL VERDE – Termo de Fomento 977312/2025**

**PROCESSO DE COMPRA Nº: 001/2026**

**OBJETO: Aquisição de serviços para o Projeto Abril Verde**

## **1. DO OBJETO**

1.1. Locação dos seguintes equipamentos para evento, com as especificações técnicas detalhadas no item 3 deste termo:

1. Locação de equipamento de luz
2. Locação Telão de led
3. Locação equipamento de som
4. Locação de banheiros químicos
5. Equipe de Segurança
6. Cenografia
7. Banner
8. Locação de tendas
9. Locação de stands
10. Locação de espaço
11. Camisas
12. Midia social
13. Alimentação
14. Locação de palco

1.2 A aquisição inclui frete e entrega, conforme exigências deste instrumento.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação se faz necessária para: Realizar oficinas, palestras e workshops sobre a cultura de terreiros, ervas medicinais, costumes e tradições afrobrasileiras e um festival de música e cultura em Madureira (Rio de Janeiro-RJ) com a presença de artistas locais.

2.2. A quantidade solicitada justifica-se de acordo com as Meta 1, Etapas 01 a 14 e Meta 2, etapas 01 a 13 do Plano de Trabalho.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Meta Etapa	Serviço	Especificações	Quantidade
1	2.8	Locação de equipamento de luz	Iluminação – Categoria “A” 1) 60 refletores com lâmpada par 64, 2) 20 movielights , 3) 04 laser de 50 watts, 4 ) 12 Elipsoisal, 5) 02 Máquinas de fumaça, 6) 06 mini brut, 7) 01 mesa digital de 60 canais, 8) fiação, 9) racks, 10) sistema de estrutura tubular metálica ( tipo box) para montagem dos equipamentos	1 dia
2	2.13	Locação Telão de LED 300 polegadas	Telão de LED para utilização no evento. Favorecer a visibilidade do evento para todo o publico presente	2 dias
3	2.9	Locação de equipamento de som	Sonorização – Categoria “A” Sistema FLY P.A.-24 caixas de grave com dois alto falantes de 18” (1.200 watts RMS cada); 24 caixas de médio grave, agudo e médio com dois alto falantes de 12” (1.200watts); RMS cada); 02 processadores tree-way; amplificação compatível como sistema; 01 mesa de 56 canais para microfones, 16 canais Para linha 10 VCA’S, 10 sub grupos e 10 auxiliares; Compressores e Gates em todos os canais; 02 Equalizadores estéreo de 31 bandas 1/3 de oitava; 05 processadores de efeitos; 01 analisador de espectro de 1/3 de oitavas; 01 comunicação entre P.A. e Monitor; 01 computador PC com programas de ajustes e alinhamento para o sistema; 40 microfones; 20 Direct Box	1 dia
4	2.6	Locação de banheiros químicos	Cabines sanitários individuais em polietileno de alta densidade, contendo mictório, vaso sanitário, porta papel	10 unidades

			higiênico, reservatório de 200l para dejetos, indicador de <i>ocupado/ livre</i> . As unidades não podem ter nenhuma ligação com esgoto e deverão ter esgotamento diário através de caminhão sugador	
5	2.5	Equipe de segurança	Contratação de equipe para garantir a segurança, para o público e profissionais do projeto. Equipe composta de 8 profissionais por 1 dia de trabalho.	1 unidade
6	2.4	Cenografia	Contratação do serviço de cenografia para utilização nas estruturas das apresentações musicais, incluído profissional, projeto cenográfico e materiais.	1 unidade
7	2.3	Banner	Divulgação da programação e dos patrocinadores e apoiadores do festival de cultura e oficinas. Banner em lona, 4,0 cores, tamanho 1,50 x 0,90, incluindo pedestal e suporte.	1 unidade
8	1.11	Locação de tendas	Locação de tendas para estruturas de apoio as atividades musicais, para montagem de camarins e equipe técnica. Tenda piramidal 4x4.	120 m <sup>2</sup>
9	1.10	Locação de stands	Locação de stands para divulgação e exposição de trabalhos realizados pelos participantes	3 m <sup>2</sup>
10	1.9	Locação de espaço	Locação de espaço para evento onde caiba o público previsto, de maneira segura e confortável, localizado na região de realização do projeto, com capacidade de até 1000 pessoas em pé.	1 unidade

11	1.8	Camisas	Uniforme e divulgação do Projeto. Malha 100% algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha: 160g/m2. Peso aproximado de cada camisa: 200g.- Com impressão de marcas do projeto em silkscreen.	50 unidades
12	1.12	Mídia Social	Mídias sociais para as oficinas e atividades culturais. 20 inserções para divulgação do projeto nas diversas redes sociais. Também, produção de conteúdo, acompanhamento e respostas de engajamento sobre o projeto.	20 inserções
13	1.7	Alimentação	Kit lanche ( 1 refresco 200ml, 1sanduíche de queijo e presunto, 1 fruta da época e 01 barra de cereal), para 40 profissionais entre artistas, equipes técnicas, oficineiros, palestrantes, equipe administrativa, seguranças e fotógrafo, que trabalharão o dia inteiro do evento.	40 dias
14	2.7	Locação de palco	Palco (10 x 07) metros – Palco em estrutura de alumínio treliçada(p30) formato retangular com medida de 10 metros de frente e 07 de profundidade (lateral) mantendo-se a metragem mínima de 70 metros quadrados, piso em praticáveis de perfil de alumínio com madeira de compensado naval de 30mm com altura variável de 0,60 a 2,00 metros em relação ao solo, com forração na cor grafite, pé direito ( do solo ao teto) de 7 metros e do piso ao teto de 5 metros, coberto, com fechamento nas laterais e fundo com material ortofônico e proteção total contra	1 dia

			chuva, fechamento inferior frontal e nas laterais, escada de acesso metálica com corrimão em ambos os lados e aterramento conforme normas da ABNT. Dois praticáveis (asas de p,a) em módulos metálicos contíguos ao palco medindo, aproximadamente, 3m x 2m.	
--	--	--	--	--

**Obrigatório exibir amostras ou catálogos para análise de qualidade antes da locação final. Pode ser através de fotos (imagens) ou vídeo.**

#### **4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO**

4.1. Os bens deverão ser entregues no endereço: Rua Maria Lopes 151 Madureira / CEP: 21310-050 / Município - UF: RJ

4.2. O prazo de entrega é de 15 (quinze) dias, contados da assinatura do contrato, no dia previsto e comunicado do evento.

4.3. O horário de recebimento será em horário comercial, das 09:00h às 17:00h, exceção quando for no dia do evento.

#### **5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E ACEITABILIDADE (Critérios de Compra)**

5.1. O critério de seleção da proposta será o de menor preço total.

5.2. As propostas deverão conter: preço unitário e total, descrição clara, prazo de validade da proposta, CNPJ, dados bancários e frete.

#### **6. PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a entrega e emissão da Nota Fiscal, mediante conferência dos produtos/serviços.

#### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (FORNECEDOR)**



- 7.1. Entregar os produtos dentro das especificações técnicas exigidas.
- 7.2. Substituir, às suas expensas, os produtos que apresentarem defeitos, vícios ou qualidade inferior à amostra.
- 7.3. Garantia mínima: 12 meses.

## **8. FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

- 8.1. A fiscalização será realizada por: Rodrigo Silva Nunes.
- 8.2. O recebimento definitivo será realizado após o aceite técnico dos itens.

## **9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Fonte do Recurso)**

- 9.1. As despesas correrão por conta do projeto: **Abril Verde – Termo de Fomento 977312/2025**

Rio de Janeiro, 10 de abril de 2026.

---

**Rodrigo Silva Nunes**  
**Diretor Administrativo**